



Atividades Complementares – Guia Rápido FATEO (2026/1)

◆ O que são?

- Atividades **extracurriculares** que ampliam a formação acadêmica, humana e profissional.
- Devem ser realizadas **durante a graduação** e estar relacionadas a **Filosofia, Teologia, Educação ou Formação Humana**.
- Para a integralização do curso, o aluno deverá cumprir **200 (duzentas) horas de Atividades Complementares**, conforme previsto na matriz curricular.
- As horas podem ser distribuídas entre os grupos abaixo, respeitando os limites máximos de cada modalidade.

◆ Modalidades e Limites de Carga Horária

Grupo I – Eventos Acadêmicos e Culturais

- Conferências, congressos, cursos, palestras, seminários, simpósios etc.
- **Máx. 30h por atividade | Limite: 180h no curso**

Grupo II – Idiomas e Formação Continuada

- Cursos de idiomas (Espanhol, Inglês, Latim, Italiano etc.), Língua Portuguesa, pós-graduação lato sensu, cursos na área de Educação.
- **Limite: 120h no curso**

Grupo III – Monitoria, Pesquisa e Iniciação Científica

- Projetos, monitorias, artigos em coautoria com professores mestres/doutores da FATEO.
- **Máx. 60h por atividade | Limite: 120h no curso**

Grupo IV – Voluntariado/Pastoral

- Atividades sociais ou religiosas vinculadas institucionalmente não contabilizadas como estágio supervisionado obrigatório.
- **Máx. 25h por atividade | Limite: 50h no curso**

Grupo V – Organização de Eventos da FATEO



FATEO

FACULDADE DE TEOLOGIA DA
ARQUIDIOCESE DE BRASÍLIA

-
- Organização de simpósios, jornadas, congressos, formações etc.
 - **Máx. 20h por atividade | Limite: 120h no curso**

Grupo VI – Disciplinas Extras

- Matérias cursadas fora da grade obrigatória.
- **Máx. 60h por atividade | Limite: 120h no curso**

◆ **Como comprovar?**

- **Certificado ou declaração** em papel timbrado, assinado, com carga horária.
- Entrega:
 - Diretamente na **Secretaria Acadêmica** (originais ficam com o aluno)
 - Pela plataforma Gennera

◆ **Validação**

- Conferência e aprovação do **Coordenador de Curso**.
- Registro oficial pela **Secretaria Acadêmica** para fins de **colação de grau**.